



En cumplimiento al artículo 6 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y de los artículos 11, 24, 25 y 27 la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, **LA DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD** del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, en su calidad de Sujeto Obligado que recaba y ejerce tratamiento sobre datos personales, emite el siguiente:

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE LOS FORMATOS DE ATENCIÓN EN LOS CENTROS DE SALUD DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

La Dirección General de Salud del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, con domicilio en Av. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Col. Centro, Código Postal 77760, Tulum, Quintana Roo, informa que es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de los sujetos obligados para el Estado de Quintana Roo y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Qué datos personales se recaban y para qué finalidad?

Los datos personales que nos proporcionan a través de los **FORMATOS DE ATENCIÓN (ÚNICO DE RECETA MÉDICA, ÚNICO DE RECETA MÉDICA SOLA, DE ENTREGA DE MEDICAMENTO, DE SISTEMA DE REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA DE PACIENTES, DE SOLICITUD DE EXÁMENES DE LABORATORIO E IMÁGENES) EN LOS CENTROS DE SALUD DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM**, serán utilizados con la siguiente finalidad:

- Asegurar que el paciente reciba el medicamento correcto, en la dosis, vía de administración y duración adecuada, garantizando la seguridad, el seguimiento del tratamiento y el cumplimiento de las normativas de salud.
- Garantizar y asegurar la continuidad de la atención, la integridad en el cuidado de la salud del paciente y la eficiencia en la utilización de los recursos institucionales.
- El personal médico garantizará y ordenará los estudios específicos (hematología, química, rayos X, TAC, etc.), garantizando la correcta identificación del paciente, el diagnóstico presuntivo, la precisión de la muestra y el seguimiento clínico adecuado.
- Llevar a cabo un concentrado global de las atenciones realizadas.
- Se emitirá en cada solicitante un resultado posterior a la realización de los estudios de laboratorio el cual es UN DATO CONFIDENCIAL y del cual no se exhibe el nombre ni los resultados; mismo resultado de uso propio de la Dirección de Salud y que puede estar sujeto a clasificaciones estadísticas.
- Lo anterior con el objetivo de llevar a cabo el procedimiento terapéutico o estudio de laboratorio dejando constancia por escrito en el expediente clínico (Art. 81 capítulo IV, LEY GENERAL DE SALUD).
- Recopilar la información para elaborar informes mensuales y trimestrales, así como estadísticos.



Para los fines antes señalados se solicitan los siguientes datos personales: el nombre y firma del solicitante en tinta azul, cuando no tengan firma será con la huella digital y en el caso de menores de edad, el de su representante legal; copia del INE, copia de la curp, edad y fecha de nacimiento. De los diferentes formatos y los datos proporcionados en la documentación que en su caso adjunte (podrían contener datos sensibles).

De manera adicional la información proporcionada podrá ser utilizada con fines estadísticos, la cual no estará asociada con el titular de los datos personales, por lo que no será posible identificarlo.

Fundamento para el tratamiento de datos personales:

La Dirección General de Salud del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, trata los datos personales con fundamento en los artículos 11, 24, 25 y 27 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, que a través del Formato de los **FORMATOS DE ATENCIÓN EN LOS CENTROS DE SALUD DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM**, escrito libre, se recaban los datos personales para la finalidad antes mencionada.

Transferencia de Datos:

La Dirección General de Salud del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, **NO** realiza transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

¿Dónde puedo ejercer mis derechos arco?

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (Derechos ARCO) directamente ante la Unidad para la Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Tulum, ubicada en el edificio sede del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, sito en Avenida Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo. C.P. 77760 o en el correo electrónico: transparencia@tulum.gob.mx.

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia mencionada, enviar un correo electrónico a la dirección antes señalada o comunicarse a los teléfonos (984) 8025600.

Cambios al aviso de privacidad.

En caso de que exista un cambio en este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento de manera presencial en la Unidad para la Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Municipio de Tulum, Quintana Roo o bien, lo puede consultar en nuestra página de internet <http://www.tulum.gob.mx>